

**Рекомендації**  
**щодо вдосконалення діяльності закладу освіти**  
**за результатами проведення інституційного аудиту**  
управлінням Державної служби якості освіти у Чернівецькій області  
*(назва органу, який здійснював інституційний аудит)*

ОПОРНИЙ ЗАКЛАД СТАРОЖАДІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ СТОРОЖИНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(ОПОРНИЙ ЗАКЛАД СТАРОЖАДІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ)

Юридична адреса: вул. Шевченка, будинок 24А, село Стара Жадова,  
Чернівецький р-н, Чернівецька обл., 59017

САБУРА ІРИНА БОГДАНІВНА  
*(прізвище, ім'я, по батькові керівника)*

**З метою вдосконалення діяльності ліцею**  
**РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ**

<b>Напрямок оцінювання</b>	<b>Вимога</b>	<b>Рекомендації керівнику закладу освіти</b>	<b>Рекомендації засновнику</b>
<b>Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти</b>	<b>1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</b>	<p>1. Адміністрації закладу звернутися до засновника та відповідних органів з клопотанням щодо виділення коштів на:</p> <p>1) відновлення цілісності огорожі навколо усіх навчальних приміщень Опорного закладу Старожадівського ліцею Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області (далі — опорного ліцею);</p> <p>2) облаштування огороженого місця для паркування автомобілів та велосипедів на території опорного ліцею;</p> <p>3) облаштування сучасних спортивних майданчиків з вуличними спортивними комплексами (тренажерами, турніками, рукоходами тощо) на території опорного ліцею та його філії — Старожадівської гімназії;</p> <p>4) облаштування майданчика для учнів початкової школи із тіншовими навісами;</p> <p>5) капітальний ремонт будівлі майстерні (кабінету технологій);</p>	<p>На виконання абзацу першого пункту третього статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту дев'ятого Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 року № 2205, забезпечити фінансування заходів та реалізацію завдань, спрямованих на вдосконалення в закладі освіти безпечного освітнього середовища території та будівлі, щодо:</p> <p>1) відновлення цілісності огорожі навколо усіх навчальних приміщень Опорного закладу Старожадівського ліцею Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області (далі — опорного ліцею);</p> <p>2) облаштування огороженого місця для паркування автомобілів та велосипедів на території опорного ліцею;</p>

		<p>6) капітальний ремонт / будівництво приміщення їдальні у Старожадівському ліцеї та його філії Старожадівській гімназії;</p> <p>7) будівництво спортивного та актового залів;</p> <p>8) встановлення освітлення навколо всіх корпусів опорного ліцею;</p> <p>9) облаштування покриття ганку рельєфним маркуванням;</p> <p>10) облаштування системи оповіщення, доступної для осіб із порушеннями слуху та зору (світлові та вібраційні сигнали);</p> <p>11) облаштування зовнішнього та внутрішнього відеоспостереження;</p> <p>12) облаштування захисних укриттів опорного ліцею та його філії усім необхідним, відповідно до вимог законодавства до об'єктів фонду захисних споруд;</p> <p>13) облаштування у філії Старожадівській гімназії учнівських туалетів кабінками, що закриваються, та туалету для педагогічних працівників;</p> <p>14) придбання необхідного лабораторного обладнання, демонстраційних приладів, витратних матеріалів для проведення практичних і лабораторних робіт;</p> <p>15) оновлення матеріально-технічної бази кабінетів природничо-математичного циклу, а саме кабінетів біології, фізики, хімії, географії та математики опорного ліцею та його філії;</p> <p>16) оновлення комп'ютерної техніки в кабінетах інформатики;</p> <p>17) придбання спортивного інвентарю для занять фізичною культурою відповідно до обраних закладом освіти навчальних модулів;</p>	<p>3) облаштування сучасних спортивних майданчиків з вуличними спортивними комплексами (тренажерами, турніками, рукоходами тощо) на території опорного ліцею та його філії — Старожадівської гімназії;</p> <p>4) облаштування майданчика для учнів початкової школи із тіншовими навісами;</p> <p>5) капітальний ремонт будівлі майстерні (кабінету технологій);</p> <p>6) капітальний ремонт / будівництво приміщення їдальні у Старожадівському ліцеї та його філії Старожадівській гімназії;</p> <p>7) будівництво спортивного та актового залів;</p> <p>8) встановлення освітлення навколо всіх корпусів опорного ліцею;</p> <p>9) облаштування покриття ганку рельєфним маркуванням;</p> <p>10) облаштування системи оповіщення, доступної для осіб із порушеннями слуху та зору (світлові та вібраційні сигнали);</p> <p>11) облаштування зовнішнього та внутрішнього відеоспостереження;</p> <p>12) облаштування захисних укриттів опорного ліцею та його філії усім необхідним, відповідно до вимог законодавства до об'єктів фонду захисних споруд;</p> <p>13) облаштування у філії Старожадівській гімназії учнівських туалетів кабінками, що закриваються, та туалету для педагогічних працівників;</p> <p>14) придбання необхідного лабораторного обладнання, демонстра-</p>
--	--	---	--

		<p>18) облаштування STEM - лабораторії для учнів базової та профільної середньої освіти;</p> <p>19) облаштування бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру.</p> <p>Адміністрації закладу:</p> <p>1. Унеможливити доступ учнів філії Старожадівської гімназії до дезінфекційних засобів для прибирання.</p> <p>2. Здійснити контрастне маркування східців ганку початкової школи, зокрема першої та останньої сходинок.</p> <p>3. Створити сучасну візуалізацію на підлозі для рухової активності учнів, зокрема у початковій школі.</p> <p>4. Облаштувати додаткові осередки відпочинку в коридорах із урахуванням вікових особливостей учнів. Розглянути можливість створення рекреаційних зон для учнів різних вікових груп, зокрема для організації творчої та пізнавальної діяльності (облаштування настільними іграми, експозиціями робіт учнів).</p> <p>5. Вивчити питання щодо потреби організації та забезпечення харчування учнів з особливими дієтичними потребами. За умови встановленої потреби звернутися до засновника з клопотанням про погодження внесення до штатного розпису закладу посади сестри медичної з дієтичного харчування.</p> <p>6. Звернутись до провайдера інтернет-послуг щодо встановлення програмних / апаратних засобів контролю за безпечним користуванням в закладі освіти мережею Інтернет.</p>	<p>ційних приладів, витратних матеріалів для проведення практичних і лабораторних робіт;</p> <p>15) оновлення матеріально-технічної бази кабінетів природничо-математичного циклу, а саме кабінетів біології, фізики, хімії, географії та математики опорного ліцею та його філії;</p> <p>16) оновлення комп'ютерної техніки в кабінетах інформатики;</p> <p>17) придбання спортивного інвентарю для занять фізичною культурою відповідно до обраних закладом освіти навчальних модулів;</p> <p>18) облаштування STEM - лабораторії для учнів базової та профільної середньої освіти;</p> <p>19) облаштування бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру.</p>
--	--	--	---

		<p>7. Розглянути можливість впровадження кабінетної системи для учнів базової та профільної школи.</p> <p>8. Забезпечити внесення до розкладу навчальних занять інформації про місце проведення уроків (номер кабінету) з урахуванням специфіки навчального предмета.</p> <p>9. Розробити план участі учнів у екологічних заходах (волонтерські проекти, акції з прибирання, садіння рослин, моніторинг довкілля).</p> <p>10. Розробити план заходів щодо реалізації екологічної політики: утилізація пластикових відходів, сортування сміття та забезпечення енергозбереження.</p> <p>11. Забезпечити діяльність шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру. Створити електронну систему каталогів.</p>	
	<p><b>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b></p>	<p>1. Налагодити співпрацю між практичним психологом та соціальним педагогом в опорному ліцеї; забезпечити надання соціально-психологічних послуг усім здобувачам освіти опорного ліцею, зокрема й філії.</p> <p>2. Розмістити контакти психолога та соціального педагога ліцею у класах, рекреаціях і на інформаційних стендах закладу освіти.</p> <p>3. Проаналізувати ефективність здійснюваних у поточному навчальному році заходів щодо запобігання і протидії насильства та жорстокому поведженню з дітьми, розглянути на засіданні педагогічної ради, результати врахувати при плануванні цієї роботи в наступному навчальному році.</p>	

		<p>4. Реєструвати всі звернення громадян (усні, письмові) в окремому журналі.</p> <p>5. Сприяти проходженню педагогами онлайн-курсів щодо протидії та попередження насильства, жорстокого поводження з дітьми, зокрема булінгу (цькуванню).</p> <p>6. Забезпечити проведення соціально-психологічною службою закладу освіти вивчення емоційного стану здобувачів освіти з подальшою корекцією (у разі потреби), та здійснення системної роботи з профілактики конфліктів між учасниками освітнього процесу.</p> <p>7. Розширити форми активної участі здобувачів освіти у формуванні культури рівності та недискримінації, зокрема через залучення учнівського самоврядування до ініціювання та реалізації просвітницьких заходів, інформаційних кампаній тощо.</p> <p>8. Залучивши центр професійного розвитку педагогічних працівників, провести в опорному ліцеї навчання (семінари, майстер-класи), навчальні тренінги з таких питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запобігання і протидії насильства та жорстокому поводженню з дітьми (для всіх учасників освітнього процесу, серію тренінгів);</li> <li>- правильного документування та реагування на випадки булінгу та жорстокого поводження.</li> </ul>	
--	--	---	--

	<p><b>1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b></p>	<p>1. Розробити та подати засновнику для фінансування план заходів з реалізації універсального дизайну та розумного пристосування закладу освіти для усунення перешкод у доступі маломобільних осіб до всієї території та приміщень закладу освіти, згідно з ДБН В.2.2- 40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд».</p> <p>2. Звернутися до засновника з клопотанням про виділення коштів на: 1) облаштування на базі бібліотеки ліцею інформаційно-ресурсного центру; 2) облаштування додаткової ресурсної кімнати з відповідним обладнанням; 3) закупівлю необхідного обладнання, навчальних, розвивальних та інших матеріалів для учнів з особливими освітніми потребами, відповідно до потреб.</p> <p>3. Звернутися до засновника з клопотанням про відкриття ставок фахівців для надання корекційно-розвиткових послуг учням з особливими освітніми потребами.</p> <p>4. Звернутися до центру зайнятості, інших установ, вжити інші заходи для пошуку фахівців, що мають спеціальну освіту і можуть надавати корекційно-розвиткові послуги учням з особливими освітніми потребами.</p> <p>5. Стимулювати педагогічних працівників пройти навчання з організації інклюзивного навчання.</p>	<p>На виконання абзацу другого пункту третього статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту дев'ятого Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 року № 2205, забезпечити виділення коштів на адаптацію території та приміщень закладу освіти з метою реалізації універсального дизайну та розумного пристосування, відповідно до ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд», з урахуванням клопотання директора закладу.</p> <p>2. На виконання абзацу першого пункту третього статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту» забезпечити виділення коштів на облаштування інформаційно-ресурсного центру ліцею.</p> <p>3. На виконання абзацу шостого пункту 3 Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 №957, забезпечити фінансування облаштування необхідними матеріалами та обладнанням ресурсної кімнати у закладі освіти відповідно освітнім і віковим запитам дітей з ООП.</p>
--	--	--	--

<p><b>Напрямок</b> <b>2. Система оцінювання результатів навчання учнів</b></p>	<p><b>2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання</b></p>	<p>1. На засіданні педагогічної ради розглянути питання розроблення і застосування адаптованих критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів відповідно до кожного виду навчальної діяльності. Чітко визначити форми, методи та засоби оцінювання для кожного циклу навчання (особливо для 5-9 класів у контексті НУШ).</p> <p>2. Забезпечити оприлюднення на сайті закладу правил, критеріїв та процедур оцінювання результатів навчання учнів усіх класів, зокрема адаптовані.</p> <p>3. Забезпечити 100% адаптацію та модифікацію критеріїв оцінювання для учнів з особливими освітніми потребами (ООП) відповідно до їхніх індивідуальних програм розвитку (ІПР). Посилити контроль за відображенням специфіки оцінювання таких учнів у календарно-тематичних планах.</p> <p>4. Урізноманітнити канали та періодичність інформування батьків. Забезпечити регулярне інформування учнів та їхніх батьків про критерії та процедури оцінювання.</p> <p>5. Проводити періодичний моніторинг рівня поінформованості учнів і їхніх батьків щодо системи оцінювання та враховувати результати для удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.</p> <p>6. Розробити методичні рекомендації для педагогів щодо диференційованого оцінювання та розглянути це питання на засіданнях професійних спільнот та/або педагогічної ради.</p>	
--	---	--	--

		<p>7. Організувати для педагогів семінар-практикум щодо методів формувального оцінювання та розробки чітких компетентнісних критеріїв для кожного виду навчальної діяльності.</p> <p>8. Розробити єдині вимоги щодо інформування учнів про критерії: на початку року, теми, перед виконанням окремих робіт.</p> <p>9. Запровадити взаємовідвідування уроків із фокусом на оцінювання.</p> <p>10. Створити групу педагогів-наставників, які надаватимуть індивідуальні консультації з методики оцінювання.</p> <p>11. Запровадити обов'язкову диференціацію домашніх завдань.</p> <p>12. Проводити періодичні опитування учнів і батьків щодо об'єктивності та прозорості оцінювання в опорному ліцеї.</p> <p>13. Аналізувати проблемні ситуації та надавати педагогам рекомендації щодо вдосконалення практики оцінювання.</p> <p>Рекомендувати педагогам:</p> <p>1. Розробити адаптовані критерії та процедури оцінювання результатів навчання учнів усіх класів.</p> <p>2. Учителям – предметникам забезпечити обов'язкову візуалізацію або усне пояснення критеріїв оцінювання перед початком кожного виду діяльності (не лише на початку теми чи навчального року). Практикувати спільне з учнями розроблення критеріїв оцінювання для окремих видів робіт (проекти, творчі завдання), що сприятиме розумінню учнями очікуваних резуль-</p>	
--	--	---	--

		<p>татів і підвищить їхню відповідальність за результат.</p> <p>3. Педагогічним працівникам розробити та використовувати різнорівневі домашні завдання, що враховують індивідуальні особливості та освітні потреби учнів.</p> <p>4. Збільшити частку практичних робіт, дослідів, проєктів та компетентнісних завдань, які сприяють об'єктивному оцінюванню.</p>	
	<p><b>2.2.</b> <b>Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</b></p>	<p>1. Організувати і провести методичні тренінги або семінари щодо практичних прийомів формування оцінювання, обмінюватися успішними кейсами між учителями щодо ефективних способів надання зворотного зв'язку.</p> <p>2. Організувати навчальні семінари з питань: 1) розроблення і застосування диференційованих та індивідуальних завдань на уроках; 2) ефективних підходів до аргументації оцінок та аналізу помилок учнів.</p> <p>3. Забезпечити психолого-педагогічний супровід учасників освітнього процесу: посилити співпрацю вчителів-предметників з психологом закладу для виявлення причин низької успішності (мотиваційні, когнітивні чи психологічні аспекти).</p> <p>4. Організувати засідання професійних спільнот із метою навчання вчителів технікам спільного з учнями формування цілей уроку.</p> <p>Рекомендувати педагогам:</p> <p>1. Аналізувати індивідуальний навчальний поступ учнів, акцентуючи увагу на їхніх досягненнях і позитивній динаміці.</p> <p>2. Посилити практику надання конструктивного</p>	

		<p>зворотного зв'язку (коментарів до робіт), особливо щодо шляхів подолання помилок.</p> <p>4. Створювати під час навчальних занять ситуації успіху, підтримувати мотивацію учнів, підкреслюючи досягнення, а не фіксацію прогалин.</p> <p>5. Пропонувати на кожному занятті завдання різного рівня складності, особливо для учнів із низькою мотивацією.</p> <p>6. Формувати культуру, де помилка розглядається як можливість для розвитку, а не покарання.</p>	
	<p><b>2.3.</b> <b>Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b></p>	<p>1. Залучивши фахівців Центру професійного розвитку педагогічних працівників, організувати для педагогів різні форми навчання (майстер-класи, семінари тощо), щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- застосування диференційного підходу при доборі завдань і напрямів навчальної діяльності, зокрема домашніх завдань, які спрямовані на розвиток ключових компетентностей учнів;</li> <li>- формування в учнів навичок ефективної співпраці, командної роботи, а також культури самооцінювання та взаємооцінювання;</li> <li>- створення власних засобів навчальної наочності із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій;</li> <li>- організації освітнього процесу з активним використанням цифрових інструментів і технологій.</li> </ul> <p>2. Сприяти підвищенню педагогічної компетентності учителів у застосуванні прийомів формувального оцінювання.</p> <p>Рекомендувати педагогам:</p>	

		<p>1. Систематично впроваджувати завдання для самооцінювання та взаємооцінювання.</p> <p>2. Розробити для учнів зрозумілі інструкції з проведення само- та взаємооцінювання.</p> <p>3. Систематично на навчальних заняттях практики диференціації навчальних завдань, надаючи учням можливість обирати рівень складності відповідно до їхніх освітніх потреб та можливостей.</p> <p>4. Використовувати рефлексивні вправи, які допоможуть учням висловлювати свою думку, формулювати висновки та обговорювати результати.</p> <p>5. Розширити участь учнів у позаурочних заходах і відповідальних дорученнях, щоб підвищити їхню активність і відчуття значущості.</p> <p>6. Розробляти адаптовані критерії оцінювання до окремих видів робіт з урахуванням вікових особливостей та навчальних потреб учнів.</p> <p>7. Використовувати прийоми самооцінювання та взаємооцінювання, виділяти час для обговорення результатів і рефлексії.</p> <p>8. Сприяти формуванню внутрішньої мотивації учнів через використання проблемно-дослідницьких завдань, проєктів, кейсів.</p> <p>9. Проводити з учнями тренінги, години спілкування з розвитку відповідальності.</p>	
<p><b>Напрямок</b> <b>3. Педагогічна діяльність педагогіч</b></p>	<p><b>3.1.</b> <b>Ефективність планування педагогічними працівниками</b></p>	<p>1. Впровадити регулярні методичні консультації та обмін досвідом між педагогами щодо адаптації календарно-тематичного</p>	

<p><b>них працівників закладу освіти</b></p>	<p><b>свої діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b></p>	<p>планування під потреби учнів.</p> <p>2. Залучивши центр професійного розвитку педагогічних працівників, організувати тренінги, майстер-класи для педагогів з таких питань:</p> <p>1) диференціація навчального процесу: складання, використання диференційованих завдань під час уроку та виконання домашнього завдання;</p> <p>2) застосування проблемно-орієнтованого, проєктного та дослідницького підходів під час навчальних занять;</p> <p>3) організації групової роботи під час навчальних занять.</p> <p>3. Мотивувати педагогів до переходу від репродуктивних методів до проблемно-пошукових та дослідницьких, що дозволить учням не просто відтворювати інформацію, а самостійно шукати рішення.</p> <p>4. Розширити цифровізацію освітнього процесу: мотивувати вчителів до створення власних інтерактивних вправ (на платформах Learning Apps, Wordwall) та навчальних відео, а не лише використання готових презентацій.</p> <p>5. Посилити практику використання онлайн-тестів (Google Forms, Kahoot, Classtime) для швидкої перевірки знань та миттєвого зворотного зв'язку.</p> <p>6. Сприяти розвитку професійних блогів та сайтів учителів, як майданчиків для поширення власного досвіду та дистанційної підтримки учнів.</p> <p>7. Забезпечити координацію діяльності вчителів,</p>	
--	--	--	--

		<p>класних керівників, практичного психолога, соціального педагога щодо виявлення потреб та формування індивідуальних освітніх рішень для різних категорій здобувачів.</p> <p>Рекомендувати педагогам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доповнювати навчальні заняття та домашні завдання практичними та творчими роботами, що посилять діяльнісний підхід у навчанні.</li> <li>2. Посилити роботу над формуванням підприємливості та фінансової грамотності, через впровадження прикладних задач, життєвих ситуацій та бізнес-ігор.</li> <li>3. Зменшити частку фронтальної роботи на користь групових та парних форм, щоб розвивати навички командної взаємодії та лідерства.</li> <li>4. Впроваджувати рівневу диференціацію завдань, що дозволяє враховувати індивідуальні особливості учнів.</li> <li>5. Упроваджувати на уроках елементи перевірки інформації та безпечної поведінки в мережі, використовуючи медіа-ресурси.</li> <li>8. Зменшити домінування фронтальної форми роботи, збільшуючи частку діяльнісних, інтерактивних та дитиноцентричних видів діяльності.</li> <li>9. Забезпечити регулярне використання групових форм роботи, передбачивши попереднє ознайомлення учнів із правилами ефективної взаємодії в групі та їх відпрацювання.</li> <li>10. Здійснювати планування уроків з обов'язковим включенням елементів діяльнісного, дослідницького та творчого навчання,</li> </ol>	
--	--	--	--

		орієнтованого на розвиток наскрізних умінь.	
	<b>3.2. Постійне підвищення професійного рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>	<p>1. Сприяти участі педагогів у конференціях, форумах, професійних конкурсах, щоб збільшити частку тих, хто поширює власний досвід.</p> <p>2. Стимулювати активну участь педагогічних працівників у всеукраїнських та міжнародних освітніх проєктах, платформах тощо.</p> <p>3. Проводити регулярні обговорення досвіду участі педагогів у проєктах та експертній діяльності, щоб розвивати колективну компетентність та практики обміну досвідом.</p> <p>4. Організувати шкільні методичні заходи, де вчителі зможуть презентувати свої напрацювання, власний досвід.</p> <p>5. Сприяти участі у майстер-класах, вебінарах, конференціях, що стосуються освітніх технологій.</p> <p>6. Продовжити підтримку педагогічних ініціатив, фокусуючи увагу на грантових проєктах, які дозволяють залучати додаткові ресурси для розвитку ліцею.</p>	
	<b>3.3. Налагодження співпраці з здобувачами освіти, батьками, працівниками закладу освіти</b>	<p>1. Забезпечити проведення цільових методичних заходів (тренінгів, семінарів, майстер-класів) з розвитку партнерської педагогічної комунікації та ненасильницького спілкування.</p> <p>2. Забезпечити регулярність та плановість форм співпраці (взаємовідвідування навчальних занять, методичні обговорення, професійні спільноти), включивши їх до щомісячного методичного планування.</p> <p>3. Організувати для педагогів навчально-практичний семінар із впровадження</p>	

		<p>технік конструктивного обговорення проблемних питань, щоб повністю виключити випадки нав'язування вчителем власної думки як єдино правильної.</p> <p>4. Створити спільний цифровий простір (наприклад, на базі Google Drive або Canva), де вчителі зможуть у реальному часі ділитися авторськими дидактичними матеріалами, що були презентовані на засіданнях творчих груп.</p> <p>5. Посилити використання Google Classroom не лише для завдань, а й для зворотного зв'язку з батьками щодо поступу учнів.</p> <p>6. Підвищити ефективність зворотного зв'язку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- впровадити регулярні опитування батьків щодо задоволеності комунікацією та отриманою інформацією;</li> <li>- використовувати отримані дані для коригування каналів та форм взаємодії;</li> <li>- урізноманітнити форми комунікації педагогів та батьків.</li> </ul> <p>7. Здійснювати моніторинг ефективності комунікацій:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярно оцінювати якість та результативність каналів зв'язку;</li> <li>- аналізувати, наскільки педагогічні ініціативи щодо комунікації сприяють залученню батьків та активності учнів.</li> </ul> <p>8. Сприяти розвитку професійних спільнот:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підтримувати регулярні засідання професійних спільнот і творчих команд;</li> <li>- мотивувати вчителів до участі у конкурсах професійного зростання;</li> <li>- заохочувати педагогів ділитися успішними прак-</li> </ul>	
--	--	---	--

		<p>тиками та методичними знахідками.</p> <p>9. Систематично оцінювати ефективність співпраці:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводити анкетування педагогів щодо рівня задоволеності співпрацею та підтримкою колег;</li> <li>- аналізувати результати та коригувати форми і зміст спільної діяльності для підвищення її результативності.</li> </ul>	
	<p><b>3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розробити та затвердити внутрішні політики (положення, інструкції) щодо дотримання академічної доброчесності педагогами та учнями.</li> <li>2. Запровадити регулярний моніторинг дотримання принципів академічної доброчесності на уроках, у методичних матеріалах та оцінюванні.</li> <li>3. Включити в методичні наради обов'язкове обговорення прикладів недоброчесних практик та шляхів їх уникнення.</li> <li>4. Забезпечити виконання учнями завдань, орієнтованих на самостійність, критичне мислення та творчість, щоб мінімізувати потребу у списуванні.</li> <li>5. Впроваджувати системні завдання, що унеможливають списування: диференційовані варіанти, творчі та проблемні завдання, індивідуальні маршрути.</li> <li>6. Посилити контроль за дотриманням педагогами етичного та доброчесного ставлення до учнів, недопущенням формального підходу.</li> <li>7. Створити зрозумілу для учнів та батьків пам'ятку з академічної доброчесності, пояснюючи: що таке плагіат, чому списування шкодить, як правильно цитувати.</li> </ol>	

		8. На сайті закладу оновлювати критерії оцінювання та інформацію з дотримання авторських прав та академічної доброчесності.	
<b>Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти</b>	<b>4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</b>	<p>1. Результати інституційного аудиту розглянути на засіданні педагогічної ради. Скласти план заходів на виконання рекомендацій за результатами інституційного аудиту.</p> <p>2. Удосконалити Стратегію розвитку опорного закладу Стародажівського ліцею, зокрема: 1) удосконалити візію та місію опорного ліцею, зробивши їх більш конкретними; визначити в них пріоритети розвитку, очікувані результати та унікальність закладу; 2) чітко сформулювати стратегічні цілі; 3) провести актуальний аналіз сильних і слабких сторін закладу, можливостей та ризиків; 4) передбачити моніторинг виконання.</p> <p>3. До розроблення змін у Стратегії розвитку долучити ширше коло батьків.</p> <p>4. При плануванні роботи ліцею на уроки узгоджувати річний план роботи із Стратегією розвитку закладу освіти та Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти.</p> <p>5. Планувати діяльність закладу освіти на наступний навчальний рік з урахуванням аналізу роботи закладу за минулий рік.</p> <p>6. Вносити результати проведеного самооцінювання освітньої діяльності до аналізу виконання річного плану роботи закладу освіти.</p>	1. Розробити та затвердити План заходів на виконання рекомендацій, наданих Засновнику за результатами інституційного аудиту Опорного закладу Стародажівський ліцей.

		<p>7. На засіданнях педагогічної ради вносити змін до річного плану роботи закладу освіти та до Стратегії розвитку закладу освіти, робити відмітки про виконання заходів плану.</p> <p>8. Щороку звітувати про виконання Стратегії перед загальними зборами (конференцією) колективу закладу освіти.</p> <p>9. Запровадити систему моніторингу реалізації Стратегії та щорічне коригування її цілей (за потреби).</p> <p>10. Запровадити в закладі системну управлінську діяльність на основі стратегічного та річного планування.</p> <p>11. Уникати формального підходу до річного планування роботи, зокрема: 1) залучати учасників освітнього процесу до розроблення річного плану роботи ліцею; 2) передбачити в річному плані роботи процедури самооцінювання освітніх та управлінських процесів, моніторингів навчальних досягнень учнів; 3) планувати заходи з підвищення кваліфікації на рівні ліцею, формування культури академічної доброчесності, запобіганню корупції тощо.</p> <p>12. Внести зміни в Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, зокрема визначити методи, інструменти, критерії, терміни, періодичність проведення самооцінювання та показники оцінювання.</p> <p>13. Залучати до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів представників засновника та зовнішніх експертів.</p> <p>14. За результатами самооцінювання ухвалювати конкретні управлінські рішення</p>	
--	--	--	--

		із зазначенням відповідальних виконавців, способів та форм реалізації, вимірюваних результатів реалізації.	
	<b>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>	<p>1. Постійно здійснювати діагностику психологічного клімату в колективі, зокрема ретельно вивчати причини небажання учнів ходити до ліцею та превентивно знижувати ризики конфліктів та дезадаптації.</p> <p>2. Проаналізувати традиційну практику реагування на звернення учнів до керівництва та вдосконалити відповідно до потреб.</p> <p>3. Постійно здійснювати діагностику психологічного клімату в колективі (учнівському та педагогічному).</p> <p>4. Аналізувати причини небажання учнів ходити до ліцею, причини та наслідки міжособистісних конфліктів та непорозумінь.</p> <p>5. Продовжити вдосконалювати комунікації учасників освітнього процесу з керівництвом закладу освіти.</p> <p>6. Не допускати відсутності реагування на звернення учасників освітнього процесу щодо непорозумінь між ними.</p>	
	<b>4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>	<p>1. Сприяти добровільній сертифікації педагогічних працівників. Організувати професійну підтримку педагогів, що виявили бажання взяти участь в сертифікації, з питань формування в них професійних компетентностей.</p> <p>2. Щорічно подавати засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею.</p> <p>3. Щорічно розміщувати на вебсайті закладу</p>	На виконання абзацу десятого частини другої статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту» передбачити обсяг коштів на підвищення кваліфікації педагогічних працівників у кошторисі ліцею на 2026 рік та забезпечити контроль його виконання.

		інформацію про обсяг коштів, виділених на підвищення кваліфікації. Сприяти створенню педагогами закладу власних професійних онлайн ресурсів з метою поширення педагогічного досвіду.	
	<p><b>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b></p>	<p>1. Удосконалити систему роботи з підтримки учнівського самоврядування.</p> <p>2. Залучати всіх учасників освітнього процесу до обговорення вибору профілів навчання, курсів за вибором, факультативних курсів, оформлення дизайну та інтер'єру приміщення та інших питань діяльності закладу освіти.</p> <p>3. Сприяти активній діяльності батьківського та учнівського самоврядування у вирішенні питань діяльності закладу освіти.</p> <p>4. Участь у навчальних, соціальних чи виховних проєктах різних рівнів висвітлювати на засіданнях педагогічної ради, ухвалювати відповідні управлінські рішення за результатами обговорення.</p> <p>5. Ураховувати думку учнів та їхніх батьків під час прийняття управлінських рішень. Вивчати думку учнів та їхніх батьків шляхом проведення опитування в класах чи групах через спілкування в соціальних мережах, проведення онлайн-зустрічей, опитувань, батьківських зборів, зокрема з питань визначення тематики гуртків, курсів за вибором, профілю тощо.</p> <p>6. Розглянути на засіданні педагогічної ради питання вибору єдиної освітньої платформи та схвалити її використання.</p> <p>7. Організувати діяльність в закладі загальних зборів (конференції) колективу, скликати їх не менше одного</p>	

		<p>разу на рік. Сформувати конференцію колективу з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності).</p> <p>8. Запровадити кабінетну систему навчання.</p> <p>9. Запровадити обов'язкове відвідування керівництвом навчальних занять педагогічних працівників.</p> <p>10. Удосконалити роботу закладу освіти з організації індивідуальної форми навчання: 1) провести нараду для ознайомлення педагогів з нормативними документами, що регулюють організацію індивідуальної форми навчання; 2) розробити індивідуальні навчальні плани для всіх учнів, що навчаються на екстернаті з дотриманням вимог законодавства щодо змісту таких програм; 3) розмістити індивідуальні навчальні плани на сайті закладу освіти.</p>	
	<p><b>4.5.</b> <b>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b></p>	<p>1. Удосконалити Положення про академічну доброчесність ліцею, зокрема передбачити чіткі механізми фіксації порушень, відповідальності та їх видів за різні порушення.</p> <p>2. Розробити дієвий план інформаційно-просвітницьких заходів з питань академічної доброчесності.</p> <p>3. Організувати і провести навчальні семінари, тренінги для всіх учасників освітнього процесу щодо дотримання академічної доброчесності.</p> <p>4. Запровадити заходи моніторингу щодо дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності.</p> <p>5. Розглядати на засіданнях педагогічної ради</p>	

		<p>питання результативності заходів з дотримання академічної доброчесності та неприпустимості корупції. За результатами аналізу вносити зміни до річного плану роботи.</p> <p>6. Підсумки роботи закладу з питань формування культури академічної доброчесності та запобігання корупції включати до річного звіту керівника закладу.</p>	
--	--	--	--

**Голова експертної групи**

Заступник начальника відділу  
інституційного аудиту та позапланового  
контролю управління Державної служби  
якості освіти у Чернівецькій області



*підпис*

Інна ЧЕРКЕЗ

20.04.2026