

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням І позачергової сесії  
Сторожинецької міської ради  
VIII скликання  
Чернівецького району  
Чернівецької області  
від «18» липня 2025 р. № 151 -50/2025

## **СТАТУТ**

**Опорного закладу  
Сторожинецький ліцей  
Сторожинецької міської ради  
Чернівецького району  
Чернівецької області  
(нова редакція)**

2025 рік

## 1. Загальні положення

- 1.1. Засновником Опорного закладу Сторожинецький ліцей Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області (далі - Опорний заклад Сторожинецький ліцей) є Сторожинецька міська рада Чернівецького району Чернівецької області, який має статус «Опорний навчальний заклад» Сторожинецького міської ради Чернівецького району Чернівецької області, наданий йому рішенням II сесії Сторожинецької міської ради VIII скликання від 22 грудня 2020 року № 62-2/2020 «Про зміну найменування закладів освіти Сторожинецького міської ради Чернівецького району Чернівецької області та приведення у відповідність до чинного законодавства і затвердження їх статутів» (далі - засновник).
- 1.2. Уповноваженим органом управління Опорного закладу Сторожинецький ліцей є Відділ освіти Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області (далі - орган управління).
- 1.3. Юридична адреса Опорного закладу Сторожинецький ліцей: 59000, Чернівецька область, Чернівецький район, місто Сторожинець, вулиця Європейська, 33.
- 1.4. Назва закладу загальної середньої освіти:  
Повна назва: Опорний заклад Сторожинецький ліцей Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області.  
Скорочена назва: Опорний заклад Сторожинецький ліцей.
- 1.5. Опорний заклад Сторожинецький ліцей є юридичною особою, має статут, є неприбутковою установою, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, може мати самостійний баланс, рахунки в установах банків, за рішенням засновника фінансове обслуговування здійснюється централізованою бухгалтерією.
- 1.6. Заклад освіти має відокремлений підрозділ: Філія «Новобросковецька загальноосвітня школа I ступеня» Опорного закладу Сторожинецького ліцею Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області, скорочена назва: Філія «Новобросковецька загальноосвітня школа I ступеня». Юридична адреса Філії: 59044, Чернівецька область, Чернівецький район,

село Нові Бросківці, вулиця Поповича, 52, що діє на підставі Положення про філію, яке затверджене Рішенням XX позачергової сесії VIII скликання (II пленарне засідання) Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області, від 12 квітня 2022 р. № 69-20/2022 «Про затвердження Статутів закладів освіти Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області та Положень про філії закладів освіти Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області у новій редакції».

- 1.7. Фінансування здійснюється згідно з бюджетним законодавством.
- 1.8. Опорний заклад Сторожинецький ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції України, Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Засновника, Органом управління освіти та власним Статутом.
- 1.9. Опорний заклад Сторожинецький ліцей та його філія утворюється з метою:
  - створення єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища;
  - забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до здобуття якісної освіти;
  - створення умов для здобуття особами початкової, базової та повної загальної середньої освіти, зокрема шляхом проведення профорієнтаційної роботи індивідуальної освітньої траєкторії, впровадження курсів за вибором, факультативів, гуртків.
- 1.10. Основними завданнями діяльності Опорного закладу Сторожинецький ліцей є:
  - виховання громадянина України;
  - формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
  - виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;

- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
  - реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
  - виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
  - виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
  - створення мотивуючого простору, застосування новітніх технологій дизайну, архітектури будівель та споруд, просторово-предметного оточення закладів освіти;
  - забезпечення створення у закладах освіти інклюзивного освітнього та безперешкодного (безбар'єрного) середовища для осіб з особливими освітніми потребами;
  - створення умов для здобуття освіти із застосуванням інформаційно-комунікаційних засобів та технологій;
  - використання матеріально-технічної бази закладів освіти для забезпечення всебічного розвитку особистості здобувачів освіти.
- 1.11. Опорний заклад Сторожинецький ліцей несе відповідальність перед здобувачами освіти, громадськістю, суспільством і державою за:
- безпечні умови освітньої діяльності;
  - дотримання Державних стандартів освіти;
  - дотримання договірних зобов'язань та іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
  - дотримання фінансової дисципліни;

- прозорість, інформаційну відкритість закладу.

#### 1.12. Структура Опорного закладу Сторожинецький ліцей:

- початкова школа, що забезпечує початкову освіту тривалістю чотири роки (1-4-і класи загальної середньої освіти);
- гімназія, що забезпечує базову середню освіту тривалістю п'ять років (5-9-і класи);
- ліцей, що забезпечує профільну середню освіту тривалістю три роки (10-12-і класи).

Навчання здобувачів освіти за програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти починається: відповідно до ст.10 ЗУ «Про повну загальну середню освіту» в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

для базової середньої освіти – з 1 вересня 2022 року;

для профільної середньої освіти – з 1 вересня 2027 року.

З 1 вересня 2027 року здобуття профільної середньої освіти становить три роки.

До 2027 року здобуття профільної середньої освіти забезпечується в межах дворічної старшої школи відповідно до законодавства.

Початкова школа, гімназія і ліцей функціонують як структурні підрозділи Опорного закладу Сторожинецький ліцей.

Опорний заклад Сторожинецький ліцей реалізує освітні програми на декількох рівнях загальної середньої освіти та має тип закладу вищого рівня, на якому проводиться освітня діяльність – ліцей.

1.13. Початкова освіта здобувається, як правило, з шести років. Діти, яким станом на початок навчального року, виповнилось сім років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

1.14. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними освітньої програми корекційно-розвитковим складником. Особливості здобуття такими

особами повної загальної середньої освіти визначаються спеціальним законом.

- 1.15. На рівнях початкової та базової середньої освіти освітній процес може організовуватись за циклами, визначеними спеціальним законом, поділ на які здійснюється з урахуванням вікових особливостей фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.
- 1.16. Здобуття профільної середньої освіти здійснюється за академічним спрямуванням – профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази Опорного закладу Сторожинецький ліцей організовує навчання за одним або кількома профільними напрямками.

- 1.17. Опорний заклад Сторожинецький ліцей для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.
- 1.18. Автономія Опорного закладу Сторожинецький ліцей визначається правом:
- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
  - проходити в установленому порядку інституційний аудит закладу;
  - налагодити внутрішню систему забезпечення якості освіти;
  - самостійно формувати освітні програми;
  - на основі освітніх програм розробляти навчальний план, у тому числі в установленому порядку розробляти й впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани, освітні програми;
  - планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу;
  - спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу в порядку, визначеному чинним законодавством;
- розвивати власну матеріально-технічну базу;
- упроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розподіл кадрів;
- розробляти власну символіку та атрибути, форму для здобувачів освіти;
- видавати документи про освіту встановленого зразка;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

#### 1.19. Опорний заклад Сторожинецький ліцей зобов'язаний:

- реалізувати положення Конституції України Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- забезпечувати освітні потреби громадян, які проживають на території обслуговування закладу, в здобутті повної загальної середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- проходити плановий інституційний аудит у термін та в порядку, визначеними спеціальним законодавством;
- інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (підкувальної) ради закладу освіти;
- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;

- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- здійснювати інші повноваження, делеговані Законодавством та Органом управління.

У Опорному закладі Сторожинецький ліцей можуть бути створені та функціонувати професійні спільноти, творчі, психологічна, методична служби, наукові та інші об'єднання здобувачів освіти, вчителів, батьків.

- 1.20. Медичне обслуговування здобувачів освіти забезпечуються Комунальним неприбутковим підприємством «Сторожинецька БЛІЛ», та КНП «Сторожинецький ЦПМД» (Сторожинецький центр первинної медичної допомоги), Чернівецького району, Чернівецької області.
- 1.21. Мовою освітнього процесу у Опорному закладі Сторожинецький ліцей є державна мова. Особливості використання мов в окремих видах та на окремих рівнях освіти визначаються Законом України «Про освіту» та спеціальними законами.
- 1.22. Опорний заклад Сторожинецький ліцей організовує навчання за інституційною (очна (денна та вечірня), технології дистанційного навчання) та індивідуальною (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами навчання відповідно до положень затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Опорний заклад Сторожинецький ліцей організовує інклюзивне навчання для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до актів законодавства у сфері освіти і науки.
- 1.23. Опорний заклад Сторожинецький ліцей створює умови для навчання осіб із особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.
- 1.24. Організація харчування здобувачів освіти Опорного закладу Сторожинецький ліцей здійснюється відповідно до норм чинного законодавства.

- 1.25. Взаємовідносини Опорного закладу Сторожинецький ліцей з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## 2. Організація освітнього процесу

- 2.1. Основною формою здобуття освіти у Опорного закладу Сторожинецький ліцей є інституційна (очна (денна)) форма здобуття освіти. Заклад може створювати у своєму складі класи з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

У Опорному закладі Сторожинецький ліцей можуть діяти й інші форми здобуття освіти передбачені чинним законодавством. Особливості застосування різних форм здобуття освіти регламентуються чинним законодавством.

- 2.2. Наповнюваність класів Опорного закладу Сторожинецький ліцей не може перевищувати:
- 24 учнів, які здобувають початкову освіту;
  - 30 учнів, які здобувають базову чи профільну середню освіту.
- 2.3. Кількість здобувачів освіти у класах визначається демографічною ситуацією, але повинна становити не менше 5 осіб. У разі меншої кількості здобувачів освіти у класі заняття проводяться за індивідуальною або іншими формами навчання.
- 2.4. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників здобувачів освіти та відповідно до рішення засновника у 1-4 класах можуть функціонувати групи продовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.
- 2.5. Порядок створення та функціонування групи подовженого дня визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.
- 2.6. Порядок поділу класів на групи при вивченні окремих предметів встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, за погодженням з

центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики.

- 2.7. Опорний заклад Сторожинецький ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного, планів, що схвалюються педагогічною радою та затверджуються директором закладу. В планах роботи відображаються перспективи його розвитку.

Освітній процес у початковій, базовій середній, профільній середній школі здійснюється відповідно до програм, розроблених на основі Державних стандартів освіти відповідних рівнів.

Опорний заклад Сторожинецький ліцей може розробляти освітні програми, що схвалюються педагогічною радою та затверджуються директором закладу.

- 2.8. На основі освітніх програм Опорний заклад Сторожинецький ліцей може складати та затверджувати навчальні плани, що конкретизують організацію освітнього процесу.
- 2.9. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають навчальні програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, педагогічні технології, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів. Авторські освітні програми, підручники та посібники застосовуються закладом після затвердження їх в установленому чинним законодавством порядку.
- 2.10. Опорний заклад Сторожинецький ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.
- 2.11. Режим роботи Опорного закладу Сторожинецький ліцей визначається ним на основі відповідних нормативно-правових актів, розглядається на педагогічній раді та затверджується керівником закладу освіти.

- 2.12. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюється педагогічною радою Опорного закладу Сторожинецький ліцей у межах часу, передбаченого освітньою програмою. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження здобувачів освіти та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.
- 2.13. Навчальний рік у Опорному закладі Сторожинецький ліцей починається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.
- 2.14. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

Тривалість уроків у Опорному закладі Сторожинецький ліцей становить: у 1-х класах – 35 хвилин, 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-12-х класах – 45 хвилин.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти.

- 2.15. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, затверджується директором закладу і узгоджується в установленому чинним законодавством порядку.
- 2.16. Зміни часу, розкладу навчальних занять без дозволу адміністрації закладу забороняється.

Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для проведення інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених освітніми програмами та навчальними планами в Опорному закладі Сторожинецький ліцей, дозволяється лише за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

- 2.17. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Опорному закладі Сторожинецький ліцей проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

Позакласна робота, культурно-масові заходи проводяться в позаурочний час.

Зміст, обсяг і характер домашніх завдань із кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

Виховання здобувачів освіти здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними. Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

- 2.18. У Опорному закладі Сторожинецький ліцей забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.
- 2.19. Примусове залучення здобувачів освіти Опорного закладу Сторожинецький ліцей до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.
- 2.20. Територію обслуговування Опорного закладу Сторожинецький ліцей закріплює Опорний заклад Сторожинецький ліцей до початку навчального року на підставі рішення, прийняте за погодженням із засновником.

Зарахування здобувачів освіти до Опорного закладу Сторожинецький ліцей проводиться наказом директора закладу, що видається на підставі заяви (копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка, витягу про місце реєстрації особи і відповідного

документа про освіту (крім здобувачів освіти першого класу)) та інші документи передбачені чинним законодавством.

Після зарахування здобувачів освіти до Опорного закладу Сторожинецький ліцей розподіл між класами здійснюється директором закладу в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про повну загальну середню освіту».

- 2.21. Зарахування здобувачів освіти до Опорного закладу Сторожинецький ліцей здійснюється на безконкурсній основі. Зарахування здобувачів освіти дозволяється на конкурсних засадах лише у випадках, якщо кількість поданих заяв на відповідний рівень загальної середньої освіти перевищує спроможність закладу. Право на першочергове зарахування до початкової школи мають діти, які проживають на території обслуговування Опорного закладу Сторожинецький ліцей та особи з особливими освітніми потребами.
- 2.22. Зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.
- 2.23. Виконання Державних стандартів початкової, базової і профільної загальної середньої освіти для закладу.
- 2.24. Процедура досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених у відповідному Державному стандарті загальної середньої освіти, визначається освітньою програмою Опорного закладу Сторожинецький ліцей.
- 2.25. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили заклад освіти, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюються шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.
- 2.26. Поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти та вибір їх форм, змісту та способу здійснює заклад освіти.
- 2.27. Переведення здобувачів освіти до наступного класу Опорного закладу Сторожинецький ліцей здійснюється у порядку, встановленому центральним

органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

- 2.28. Переведення здобувачів освіти до іншого закладу загальної освіти здійснюється за наявності особових справ здобувачів освіти, встановленого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, зразка.
- 2.29. Після завершення навчання за освітньою програмою початкової, базової та профільної середньої освіти, видається відповідний документ про освіту:
- свідоцтво про початкову освіту;
  - свідоцтво про базову середню освіту;
  - свідоцтво про повну загальну середню освіту.

В документах про освіту результати підсумкового оцінювання фіксуються за 12-бальною шкалою. Здобувачі освіти з результатами річного оцінювання та державної підсумкової атестації не нижчими, ніж 10 балів з кожного предмета, отримують свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою чи атестат про повну загальну середню освіту з відзнакою.

- 2.30. Здобувачів освіти, які мають високі досягнення у навчанні та здобувачів освіти, які досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.
- 2.31. Випускникам Опорного закладу Сторожинецький ліцей, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.
- 2.32. У Опорному закладі Сторожинецький ліцей визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання та тематичного обліку знань.
- 2.33. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати

навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ та таблиць успішності, у 1-4-х класах – до свідоцтва досягнень.

2.34. Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності у Опорному закладі Сторожинецький ліцей.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

### 3. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в Опорному закладі Сторожинецький ліцей є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки учнів або особи, які їх замінюють;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 цього Закону).
- інші особи, залучені до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника закладу освіти. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник закладу освіти.

3.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, статутом, правилами внутрішнього розпорядку.

3.3. Учні Опорного закладу Сторожинецький ліцей мають права на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, запропонованих освітніх програм навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачів освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Опорного закладу Сторожинецький ліцей у порядку, встановленому закладом відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- особисто або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

#### 3.4. Здобувачі освіти Опорного закладу Сторожинецький ліцей зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
  - дотримуватися Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Опорного закладу Сторожинецький ліцей, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
  - дотримуватися правил особистої гігієни;
  - брати участь у чергуванні по закладу, класу, їдальні, у виконанні інших робіт по самообслуговуванню, а також у благоустрою території закладу.
- 3.5. Здобувачі освіти Опорного закладу Сторожинецький ліцей залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування різних видів суспільно-корисної праці. Самообслуговування організовується у відповідності з віком, статтю, фізичними особливостями і станом здоров'я дітей, базуючись на гігієнічних вимогах до охорони здоров'я.

Робота із самообслуговування повинна проводитися за участю вчителів, класних керівників. Такі роботи не повинні бути надмірними та не повинні загрожувати здоров'ю учнів.

- 3.6. Педагогічним працівником може бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, вищу та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, вільно володіє державною мовою (для громадян України), здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.
- 3.7. За особливі трудові заслуги педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть бути нагороджені державними нагородами, представлені до присудження державних премій України, відзначені знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.
- 3.8. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором закладу.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

- 3.9. Заступники директора закладу, педагогічні та інші працівники Опорного закладу Сторожинецький ліцей призначаються на посади та звільняються з посад директором закладу, згідно чинного законодавства.

Директор закладу призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

- 3.10. Педагогічні працівники Опорного закладу Сторожинецький ліцей підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, присвоюються педагогічні звання.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

- 3.11. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за їх ініціативою. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

Педагогічні працівники, які отримують доплату за успішне проходження сертифікації, впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та новітні освітні технології.

Положення про сертифікацію педагогічних працівників розробляються центральними органами виконавчої влади, до сфери управління яких належать заклади освіти та затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.12. Педагогічні працівники Опорного закладу Сторожинецький ліцей мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програми, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Опорного закладу Сторожинецький ліцей у порядку, встановленому закладом відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні закладу;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу.

### 3.13. Педагогічні працівники ОЗ Сторожинецький ліцей зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я, брати участь у забезпеченні та розвитку безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають

шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною:
- вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною;
- за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до органів Національної поліції України;
- повідомити керівника закладу освіти та принаймні одного з батьків або інших законних представників дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження;
- у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною керівником закладу освіти - невідкладно повідомити про це засновника закладу освіти та/або уповноважений ним орган (особу).

3.14. Права і обов'язки працівників регламентуються законодавством, колективним договором, посадовими інструкціями, що розробляються відповідно до типових кваліфікаційних характеристик із урахуванням умов роботи закладу і затверджуються директором Опорного закладу Сторожинецький ліцей.

3.15. Педагогічні працівники можуть поєднувати освітню роботу з науково-методичною та експериментальною, використовуючи інноваційні технології навчання.

3.16. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Опорного закладу Сторожинецький ліцей, а також інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

- 3.17. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правил внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають посаді, що їй обіймають, звільняються з роботи згідно чинного законодавства.
- 3.18. Батьки здобувачів освіти (особи, які їх замінюють) є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до Опорного закладу Сторожинецький ліцей.
- 3.19. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
  - звертатись до Опорного закладу Сторожинецький ліцей, Органу управління освітою;
  - обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дитиною відповідної освіти;
  - брати участь у громадському самоврядуванні закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Опорного закладу Сторожинецький ліцей;
  - завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в Опорному закладу Сторожинецький ліцей педагогічні, психологічні, медичні, соціальні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
  - брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
  - отримувати інформацію про діяльність Опорного закладу Сторожинецький ліцей, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі та його освітньої діяльності;
  - подавати керівнику закладу освіти (у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною керівником закладу освіти - засновнику закладу освіти та/або уповноваженому ним органу (особі) усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною,

а також стосовно інших учасників освітнього процесу, вимагати невідкладного (протягом однієї доби з моменту надходження) реагування на такі випадки.

3.20. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти створенню та розвитку в закладі освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища.

3.21. У разі порушення батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Опорний заклад Сторожинецький ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.22. Учасники освітнього процесу мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Опорному закладі Сторожинецький ліцей;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Опорного закладу Сторожинецький ліцей;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

3.23. Учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися вимог цього Статуту, виконувати накази директора, рішення органів громадського самоврядування, захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психологічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

#### **4. Управління Опорним закладом Сторожинецький ліцей**

4.1. Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та Статутом Опорного закладу Сторожинецький ліцей, здійснюються:

- засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган;
- керівник закладу освіти;
- педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

4.2. Засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган (посадова особа):

- затверджує статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;
- затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та склад конкурсної комісії;
- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти;
- затверджує за поданням закладу загальної середньої освіти стратегію розвитку такого закладу;
- фінансує виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти (крім приватних та корпоративних закладів загальної середньої освіти), у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;

- утворює та ліквідує структурні підрозділи у заснованих ним закладах загальної середньої освіти;
- здійснює контроль за використанням закладом загальної середньої освіти публічних коштів;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
- затверджує кошторис закладу загальної середньої освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;
- реалізує інші права, передбачені цим Законом та іншими актами законодавства.

4.3. Штатні розписи Опорного закладу Сторожинський ліцей розробляються на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджуються керівником закладу загальної середньої освіти за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом.

4.4. Орган управління освіти:

- надає Засновнику пропозиції щодо кошторису та штатної чисельності працівників Опорного закладу Сторожинецький ліцей;
- здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства, у тому числі цього Статуту;
- організовує проведення конкурсу на зайняття посади директора школи;
- призначає на посаду за результатами конкурсу директора школи, затверджує його посадову інструкцію та звільняє його з посади відповідно до трудового законодавства;

- здійснює оперативне управління діяльністю Опорного закладу Сторожинецький ліцей та контроль дотримання вимог законодавства, у тому числі цього Статуту та інші повноваження, визначені законодавством.
- 4.5. Директор закладу здійснює безпосереднє управління Опорного закладу Сторожинецький ліцей та несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу.

Повноваження (права та обов'язки) і відповідальність директора визначаються законодавством України та цим Статутом. Додаткові трудові права та обов'язки директора закладу можуть також визначатися строковим трудовим договором.

Директор є представником Опорного закладу Сторожинецький ліцей у відносинах з державними органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень передбачених законодавством України та цим Статутом.

- 4.6. Директор призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.
- 4.7. Керівником Опорного закладу Сторожинецький ліцей може бути особа, яка громадянином України, володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років (крім керівників приватних, корпоративних закладів освіти), організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу до Закону України «Про повну загальну середню освіту».
- 4.8. Одна і та сама особа не може бути керівником Опорного закладу Сторожинецький ліцей більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсній процедурі

заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

4.9. Директор Опорного закладу Сторожинецький ліцей в межах наданих йому повноважень має право:

- підпису на документах з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та трудовим договором;
- призначати, переводити та звільняти працівників закладу, визначати їх функціональні обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи закладу;
- здійснювати перерозподіл педагогічного навантаження серед педагогічних працівників закладу;
- здійснювати розподіл здобувачів освіти одного року навчання між класами (наповнюваність класів);
- ініціювати перед Засновником або Органом управління освітою питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати у межах своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами у межах власних повноважень;
- відповідно до законодавства, цього Статуту, колективного договору, за погодженням з Органом управління освітою встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проєктів, тощо;
- ініціювати проведення зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу, позапланового інституційного аудиту та/або громадської акредитації закладу;
- приймати рішення з інших питань у межах своїх прав та обов'язків, зокрема питань, не регульованих законодавством.

заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

4.9. Директор Опорного закладу Сторожинецький ліцей в межах наданих йому повноважень має право:

- підпису на документах з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та трудовим договором;
- призначати, переводити та звільняти працівників закладу, визначати функціональні обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи закладу;
- здійснювати перерозподіл педагогічного навантаження серед педагогічних працівників закладу;
- здійснювати розподіл здобувачів освіти одного року навчання між класами (наповнюваність класів);
- ініціювати перед Засновником або Органом управління освітою питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати у межах своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами у межах власних повноважень;
- відповідно до законодавства, цього Статуту, колективного договору, погодженням з Органом управління освітою встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проєктів, тощо;
- ініціювати проведення зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу, позапланового інституційного аудиту та/або громадської акредитації закладу;
- приймати рішення з інших питань у межах своїх прав та обов'язків, зокрема питань, не регульованих законодавством.

заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

4.9. Директор Опорного закладу Сторожинецький ліцей в межах наданих йому повноважень має право:

- підпису на документах з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та трудовим договором;
- призначати, переводити та звільняти працівників закладу, визначати функціональні обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи закладу;
- здійснювати перерозподіл педагогічного навантаження серед педагогічних працівників закладу;
- здійснювати розподіл здобувачів освіти одного року навчання між класами (наповнюваність класів);
- ініціювати перед Засновником або Органом управління освітою питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати у межах своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами у межах власних повноважень;
- відповідно до законодавства, цього Статуту, колективного договору, погодженням з Органом управління освітою встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проєктів, тощо;
- ініціювати проведення зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу, позапланового інституційного аудиту та/або громадської акредитації закладу;
- приймати рішення з інших питань у межах своїх прав та обов'язків, зокрема питань, не регульованих законодавством.

4.10. Директор Опорного закладу Сторожинецький ліцей зобов'язаний:

- виконувати Закон України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу;
- планувати та організовувати діяльність закладу;
- забезпечити розроблення та виконання стратегії розвитку закладу;
- затвердити правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки працівників закладу;
- організувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затвердити положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі, забезпечити її створення та функціонування;
- контролювати виконання освітніх програм педагогічними працівниками та здобувачами освіти;
- забезпечувати контроль за досягненням здобувачів освіти результатів навчання, визначених державними стандартами загальної середньої освіти;
- створювати необхідні умови для атестації, підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- сприяти проходженню сертифікації педагогічними працівниками закладу;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів самоврядування закладу;
- формувати засади здорового способу життя здобувачів освіти та працівників закладу;
- забезпечити умови для захисту здобувачів освіти та педагогічних працівників від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства у закладі;

- організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню здобувачів освіти відповідно до законодавства;
  - щорічно звітувати про свою роботу на загальних зборах закладу;
  - створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
  - забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
  - забезпечити дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, санітарно-протиепідемічних, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, вимог техніки безпеки;
  - виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, цим Статутом, колективним договором (у разі наявності) та трудовим договором;
  - здійснювати зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти відповідно до законодавства, а також заохочення та притягнення до відповідальності здобувачів освіти;
  - організувати документообіг, звітність відповідно до законодавства.
- 4.11. Директор Опорного закладу Сторожинецький ліцей має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту» та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, цим Статутом і трудовим договором (контрактом).
- 4.12. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Опорного закладу Сторожинецький ліцей. Усі педагогічні працівники закладу мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.
- 4.13. Головою педагогічної ради є директор Опорного закладу Сторожинецький ліцей.
- 4.14. Педагогічна рада:
- схвалює стратегію розвитку та річний план роботи закладу;
  - схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу, зміни до неї та оцінює результативність її (їх) виконання;

- схвалює положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі, що має включати систему та механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за конкретні порушення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу, притягнення їх до відповідальності за невиконання своїх обов'язків, у тому числі відрахування із закладу, а також щодо відзначення морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницьких, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Опорного закладу Сторожинецький ліцей та громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законодавством України та/або Статутом закладу до її повноважень.

Засідання педагогічної ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Рішення з усіх питань приймається більшістю від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні є визначальним.

Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом її засідання, підписуються головуючим на засіданні та секретарем. Рішення педагогічної ради,

прийняті в межах її повноважень, є обов'язковими до виконання учасниками освітнього процесу у закладі.

4.15. У Опорному закладі Сторожинецький ліцей можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

- органи самоврядування працівників освіти;
- органи самоврядування учнів;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

## **5. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність**

5.1. Матеріально-технічна база Опорного закладу Сторожинецький ліцей включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу і передана в оперативне управління Органу управління.

5.2. Опорний заклад Сторожинецький ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Опорного закладу Сторожинецький ліцей проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством виключно за згодою Засновника.

Збитки, надані Опорному закладу Сторожинецький ліцей внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.4. Для забезпечення освітнього процесу база Опорного закладу Сторожинецький ліцей складається із навчальних кабінетів, майстерні, спортивної зали, бібліотеки, медичного, комп'ютерного кабінетів, їдальні, спортивних майданчиків, стадіону.

5.5. Опорний заклад Сторожинецький ліцей має земельну ділянку, на якій розміщена будівля закладу, спортивні майданчики, зона відпочинку.

5.6. Фінансово-господарська діяльність Опорного закладу Сторожинецький ліцей здійснюється на основі кошторису.

- 5.7. Джерелами фінансування Опорного закладу Сторожинецький ліцей є:
- державний бюджет;
  - місцевий бюджет;
  - інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.
- 5.8. Доходи використовуються виключно для реалізації завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 5.9. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частин серед засновників, працівників ліцею (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними, осіб.
- 5.10. Об'єкти та майно Опорного закладу Сторожинецький ліцей не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.
- 5.11. Засновник Опорного закладу Сторожинецький ліцей:
- забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу загальної середньої освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
  - забезпечує відповідно до законодавства створення у Опорному закладі Сторожинецький ліцей безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб із особливими освітніми потребами.
- 5.12. Штатний розпис Опорного закладу Сторожинецький ліцей затверджується директором після погодження із Засновником або Органом управління на підставі Типових штатних нормативних закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, у сфері освіти і науки.
- 5.13. Опорний заклад Сторожинецький ліцей має право користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.
- 5.14. Порядок діловодства Опорного закладу Сторожинецький ліцей визначається законодавством та нормативно-правовими актами.
- 5.15. Бухгалтерський облік Опорного закладу Сторожинецький ліцей здійснюється через централізовану бухгалтерію Відділу освіти Сторожинецької міської ради Чернівецької ради Чернівецької області.
- 5.16. Звітність про діяльність Опорного закладу Сторожинецький ліцей здійснюється відповідно до законодавства.

## **6. Міжнародне співробітництво.**

- 6.1. Опорний заклад Сторожинецький ліцей має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, фондами тощо.
- 6.2. У Опорному закладі Сторожинецький ліцей, педагогічні працівники, учні можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

025

## **7. Контроль за діяльністю Опорного закладу Сторожинецький ліцей**

- 7.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Опорного закладу Сторожинецький ліцей здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.
- 7.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Опорного закладу Сторожинецький ліцей здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом.
- 7.3. Засновник Опорного закладу Сторожинецький ліцей або Орган управління здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти та за дотриманням установчих документів закладу освіти.
- 7.4. Інституційний аудит Опорного закладу Сторожинецький ліцей є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

- 7.5. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, директора, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (підклучальної) ради Опорного закладу Сторожинецький ліцей.

- 7.6. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті Опорного закладу Сторожинецький ліцей, засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.
- 7.7. У разі, якщо Опорний заклад Сторожинецький ліцей має чинний сертифікат про громадську акредитацію, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

025

## **8. Припинення діяльності Опорного закладу Сторожинецький ліцей**

- 8.1. Припинення діяльності Опорного закладу Сторожинецький ліцей здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду.
- 8.2. У разі реорганізації Опорного закладу Сторожинецький ліцей всі права та обов'язки переходять до його правонаступників.
- 8.3. Ліквідацію Опорного закладу Сторожинецький ліцей здійснює ліквідаційна комісія, яку утворюють за рішенням Засновника або суду.
- 8.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також термін для пред'явлення вимог кредиторам, черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються чинним законодавством України.
- 8.5. У разі припинення діяльності Опорного закладу Сторожинецький ліцей (злиття, приєднання, поділу, перетворення) усі активи Опорного закладу Сторожинецький ліцей передаються правонаступнику або зараховуються до доходу місцевого бюджету, відповідно до рішення засновника.
- 8.6. Працівникам Опорного закладу Сторожинецький ліцей, як і звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю та освіти.
- 8.7. Опорний заклад Сторожинецький ліцей є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

8.8. У разі реорганізації чи ліквідації Опорного закладу Сторожинецький ліцей засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття повної загальної середньої освіти.

Сторожинецький міський голова



Ігор МАТЕЙЧУК

0/2025

ПОГОДЖУЮ

Начальник Відділу освіти  
Сторожинецької міської ради  
Чернівецького району  
Чернівецької області

 Ярослав СТРИЛЕЦЬКИЙ

«18» липня 2025



Прощнуровано, пронумеровано та скріплено  
печаткою на \_\_\_\_\_ аркушах



Начальник відділу документообігу  
та контролю міської ради

Микола БАЛАНЮК