



У К Р А Ї Н А
СТОРОЖИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

08 квітня 2024 року

№ 95

**Про проведення місячників
санітарної очистки і благоустрою
населених пунктів громади у 2024 році**

З метою покращення санітарно-екологічного стану населених пунктів громади, підвищення санітарної культури їх жителів, керуючись вимогами ст. 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», ст. 5 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядженням Чернівецької обласної військової адміністрації від 21 березня 2024 року № 246-р,

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:

1. Оголосити на території Сторожинецької міської територіальної громади весняний - з 01 квітня до 01 травня 2024 року та осінній з 01 жовтня до 01 листопада 2024 року місячники санітарної очистки і благоустрою населених пунктів.

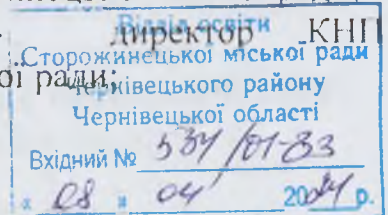
2. Для організації та контролю за проведенням місячників санітарної очистки і благоустрою громади утворити штаб та затвердити його у наступному складі:

Начальник штабу:

- Беленчук Ігор Іванович – перший заступник міського голови.

Члени штабу:

- Кирчу Віталій Дмитрович – начальник КП «Сторожинецьке ЖКГ»;
- Антонюк Василь Степанович – начальник КП «ЗЕЛЕНБУД»;
- Яреміца Ілля Васильович - директор ДКП «Міські ринки»;
- Оленюк Анатолій Вікторович – депутат Сторожинецької міської ради;
- Войцеховський Олександр Францович - директор КНІ «Сторожинецька БЛЛ», депутат Сторожинецької міської ради;



- Стрілецький Ярослав Григорович – начальник відділу освіти міської ради, депутат Сторожинецької міської ради;

- Швед Мирослав Петрович – начальник Сторожинецького управління Головного управління Держпродспоживслужби у Чернівецькій області;

- Гладкий Василь Петрович – голова правління Сторожинецької районної спілки споживчих товариств;

- Іпатов Ігор Дмитрович – провідний спеціаліст інспектор з благоустрою відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, транспорту, благоустрою та інфраструктури міської ради.

- Войцицький Станіслав Леопольдович – староста Давидівського старостинського округу;

- Казюк Сергій Олексійович - староста Панківського старостинського округу ;

- Малованюк Іван Дмитрович - староста Новобросковецького старостинського округу;

- Дульгер Любов Георгіївна - староста Слобода-Комарівського старостинського округу;

- Бажура Світлана Іванівна - староста Комарівського старостинського округу, в.о. старости Старожадівського старостинського округу;

- Божекул Віктор Іванович - староста Костинецького старостинського округу;

- Сумарюк Володимир Ілліч – староста Зруб-Комарівського старостинського округу;

- Штефюк Павло Іванович - староста Банилово-Підгірнівського старостинського округу ;

- Токарюк Марина Василівна – провідний спеціаліст -землевпорядник с. Бобівці відділу земельних відносин Сторожинецької міської ради.

- Олар Ілля Георгійович – староста с. Ропча.

3. Рекомендувати керівникам організацій, підприємств та установ громади усіх форм власності, приватним підприємцям забезпечити активну участь трудових колективів у проведенні місячника, організувати силами колективів санітарну очистку і благоустрій власних та прилеглих територій.

4. Рекомендувати керівнику Сторожинецького лісового коледжу провести благоустрій і санітарну очистку території коледжу та дендропарку.

5. Начальнику КП «ЗЕЛЕНБУД» Антонюку В. С.:

- провести благоустрій міського сміттєзвалища, скотомогильника (шарування ґрунтом та обваловка);

- надавати постійну допомогу жителям громади і забезпечувати своєчасний збір та вивезення сміття, ліквідувати стихійні сміттєзвалища на території громади, особливо вздовж річки Серет і берегів малих річок;

- спільно із старостами старостинських округів та села Ропча розробити графік вивезення побутового сміття від осель жителів сіл громади;

- провести благоустрій площ, вулиць та провулків, парків, скверів, ринків, автодоріг, автобусних зупинок, зон відпочинку;

- здійснити благоустрій кладовищ;

- почистити узбіччя доріг, тротуарів від бруду;
- 6. Рекомендувати керівнику ТОВ «Альтфатер Чернівці»:
 - провести ревізію наявних сміттєзбірників та контейнерів, в разі необхідності провести їх ремонт або заміну;
 - забезпечити щоденний вивіз твердого побутового сміття в м. Сторожинець;
- 7. Начальнику КП «Сторожинецьке ЖКГ» Кирчу В. Д.:
 - розробити графік проведення благоустрою дворів багатоквартирних будинків силами їх мешканців;
 - привести у відповідний санітарно-технічний стан громадські криниці (бетонована підмостка, фарбування, лок, відро), здійснити їх очистку та дезінфекцію;
 - інформацію про дату проведення прибирання і вивезення сміття довести до жителів багатоквартирних будинків;
 - провести (при необхідності) в будинках, які обслуговуються КП «Сторожинецьке ЖКГ», із залученням їх мешканців, ремонті під'їздів, дверей, вікон, сходових майданчиків, піддашся, тощо.
- 8. Рекомендувати керівнику ДП «Філія Сторожинецький автодор» Баяку А.І.:
 - у межах населених пунктів, вздовж яких проходять дороги державного значення та на відстані 500 м. від меж населеного пункту організувати проведення санітарної очистки та вирубки чагарників у лісосмугах автомобільних доріг, вулиць, тротуарів, автобусних зупинок;
 - забезпечити ліквідацію стихійних сміттєзвалищ у придорожній смузі, постійно підтримувати санітарний стан на зазначених об'єктах;
- 9. Рекомендувати власникам об'єктів придорожного сервісу, земельних ділянок (в тому числі орендованих), привести в належний санітарний стан та підтримувати його на зазначених об'єктах, прилеглий території та в придорожніх смугах, в межах 200 м. по обидва боки дороги;
- 10. Старостам населених пунктів розробити заходи з благоустрою кожного населеного пункту.
- 11. Особам, уповноваженим, відповідним рішенням виконавчого комітету Сторожинецької міської ради, складати протоколи про адміністративні правопорушення передбачені ст.ст. 150, 152, 153 КУпАП активізувати роботу щодо нагляду за неухильним дотриманням положень Правил благоустрою території міста Сторожинець. Дані Правила благоустрою території міста Сторожинець застосовувати на території всіх населених пунктів громади.
- 12. Провідному спеціалісту відділу документообігу та контролю міської ради Віоріці Няйко дане рішення довести до відома старост, керівників, організацій, підприємств, установ та приватних підприємців міста.
- 13. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Секретар Сторожинецької міської ради

Дмитро БОЙЧУК